



## **Assistant(e) Administration des Ventes et Transports – CDD 6 mois – 40h**

Fondée en 2003 et sous-traitant en rotomoulage, ROTOMADE se positionne comme leader sur le marché de la plasturgie au Luxembourg. Nous travaillons en B2B pour accompagner les professionnels dans leur projet de développement de pièces plastiques rotomoulées de toute taille.

Les produits réalisés peuvent convenir à de nombreux usages et se retrouvent dans des secteurs d'activités très variés, comme l'agriculture, l'industrie, la récupération et le traitement des eaux ou encore le mobilier urbain.

Grâce à notre bureau d'études intégré, notre parc machines à la pointe, et notre emplacement géographique stratégique, nous bénéficions d'une vision globale et internationale de notre métier.

En constante évolution et appartenant au groupe GRAF, nous souhaitons renforcer notre département Administration pour un CDD de 6 mois.

### **Missions :**

- Gérer les commandes clients de leur réception à leur livraison, en assurant un suivi régulier et en garantissant la satisfaction client
- Coordonner les expéditions et les transports nationaux et internationaux, en collaborant étroitement avec les prestataires logistiques et les transporteurs
- Traiter les documents douaniers et réglementaires nécessaires pour les expéditions internationales
- Répondre aux demandes de renseignements des clients, en fournissant des informations précises et en résolvant les problèmes de manière efficace
- Assister l'équipe de direction dans diverses tâches administratives et logistiques selon les besoins
- Suivre et faire évoluer les indicateurs de fonctionnement du service
- Gérer le standard et l'accueil visiteurs

### **Prérequis :**

- Diplôme universitaire ou équivalent dans un domaine pertinent
- Minimum de 5 ans d'expérience dans un rôle similaire
- Excellentes compétences en communication écrite et orale en français, en anglais (autre langue un atout)
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion commerciale (ERP, EXCEL...)

### **Savoir-être :**

Votre rigueur, vos qualités relationnelles et votre sens du service client sont vos points forts.

Vous êtes dynamique, pragmatique, vous appréciez la polyvalence et vous aimez gérer vos dossiers en autonomie tout en travaillant en équipe.

**Rejoignez une équipe jeune et dynamique dans un environnement de travail agréable !**

Notre offre vous intéresse ?!

Envoyez-nous votre candidature par mail : [rh@rotomade.com](mailto:rh@rotomade.com)

Toutes les candidatures seront traitées dans le respect de la plus stricte confidentialité.